

Педагогическим советом от 27.09.2018, Приказом директора МБОУ «СОШ с УИОП»
протокол № 4 **Принято** от 27.09.2018, № 61» города Кирова **Утверждено**
от 19.10.2018 № 327-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и использования
электронной формы учебников обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 61» города Кирова

Срок действия – не ограничен

город Киров, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки РФ от 18 июля 2016 года № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях».

1.2. В настоящем Положении используются термины:

Правообладатель – Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Региональный оператор – образовательная организация, правомерно получающее доступ к Произведению на основании лицензии на безвозмездной основе с целью последующей передачи Образовательным организация и Конечным пользователям. Региональный оператор определяется министерством образования Кировской области из числа подведомственных учреждений. В 2018-2019 учебном году региональным оператором является Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр дистанционного образования детей».

Образовательные организации (далее ОО) – это образовательные организации, передающие права использования Произведения Конечным пользователям.

Электронная форма учебника (ЭФУ) – учебное электронное издание, соответствующее по структуре, содержанию и художественному оформлению печатной форме учебника, содержащее мультимедийные элементы и интерактивные ссылки, расширяющие и дополняющие содержание учебника.

Система управления лицензиями (далее «Система») – интернет-сервис для управления Лицензиями для ОО и Конечных пользователей.

Приложение «Учебники Просвещение» (далее «Приложение») – программа для ЭВМ, предназначенная для функционирования Произведения на устройствах Конечного пользователя, распространяемая, как отдельно, так и совместно с Произведением, которая является интеллектуальной собственностью Правообладателя.

Произведение – электронная форма учебника (ЭФУ), представляющая интерес для Пользователей и распространяемая в Приложении в соответствии с техническими особенностями работы Приложения и охраняемая законодательством об авторском праве и смежных правах. В понятие «Произведение» не входят программное средство Приложение и его интерфейс.

Конфиденциальность – необходимость предотвращения разглашения, утечки какой-либо информации

Компрометация – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него.

Лицензия – неисключительное право использования Произведений с помощью Приложения путём его воспроизведения (записи в память устройства Конечного пользователя) с предоставлением полного (неограниченного) доступа к Произведению.

Конечный пользователь – физическое лицо, правомерно получающее доступ к Произведениям с целью извлечения его полезных свойств обучающего процесса (чтение, просмотр и т.п.), которое определяет Региональный оператор и Правообладатель.

Учетная запись администратора – учетная запись, созданная в «Системе» с целью управления Лицензиями на устройствах Конечных пользователей.

1.3. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) учащихся

1.3.1. библиотекарь Школы¹:

- анализирует состояние и потребности фонда ЭФУ;
- комплекзует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ школы и УМК по учебным предметам;
- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.3.2. технический специалист:

- обеспечивает технические возможности регистрации в системе управления лицензиями, и работы с ЭФУ в библиотеке Школы.

1.4. Школа комплекзует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при наличии возможности родителей обеспечить обучающихся электронным устройством, соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (приложение 2). Мобильный телефон использовать в виде электронного устройства категорически запрещено.

2.3. Библиотекарь выдает под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся устанавливает приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве (приложение 3).

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту.

2.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ

3.1. Права и обязанности учащихся.

3.1.1. Имеет право установить Приложение не более чем на 3-х устройствах, в том числе личных, соответствующих техническим требованиям согласно приложению 2.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в школе.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

¹ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова – далее по тексту «Школа».

3.1.4. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.5. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.6. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом библиотекарю для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

3.1.7. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.8. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности библиотекаря.

3.2.1. Библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами школы и УМК, реализуемыми в Школе.

3.2.2. Проводит мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ, регулярно сообщает Региональному оператору данные о неиспользуемых лицензиях.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения.

3.2.4. Информировывает обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает созданные учетные записи необходимым комплектами ЭФУ после получения обучающимися логина и пароля.

3.2.6. Блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии учащегося из Школы, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

4. Порядок применения электронного обучения.

4.1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин;
- для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся 1-4 классов составляет один урок, для обучающихся в 5-8 классах – два урока, для обучающихся в 9-11 классах – три урока.

4.2. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

4.3. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

4.4. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2-5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ с УИОП №61»
города Кирова
Русских В.Л.

Ф.И.О. родителя обучающегося

Заявление-согласие родителей на предоставление электронной формы учебников

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью)

_____, ученика(цы) ____ класса
(фамилия, имя учащегося)

учебников

(автор, название учебников)

в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника. Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к ЭФУ. С Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МБОУ СОШ с УИОП №61 г. Кирова ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(_____
(Фамилия, инициалы))

**Технические требования
к пользовательским устройствам для работы
с электронной формой учебников**

1. Электронные учебники работают на ПК, ноутбуках и планшетных компьютерах под управлением операционных систем Windows 7 и 8.1, Android 4.4 и выше, iOS 7 и выше.
2. Наличие подключения к сети Интернет для первоначальной установки учебников.
3. Диагональ экрана устройства от 10.1” (1280x800 точек) и больше.
4. Наличие свободной памяти на устройстве от 3 Гб для комплекта из 10 учебников.

Приложение «Учебники Просвещение» не поддерживается на смартфонах!

Инструкции по установке приложения

1. Информация по приложению для пользователей:

Получить электронные учебники можно, установив приложение «Учебники Просвещение» через Google Play, App Store или Windows Store или воспользоваться прямыми ссылками, приведенными ниже:

– ссылка для установки версии под Android 4.4 и выше:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.prosv.ebook>

– ссылка для установки версии под iOS 9 и выше:

<https://itunes.apple.com/ru/app/учебники-просвещение/id1146377563>

– ссылка для установки версии под Windows 8.1 и выше:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/store/p/Учебники-Просвещение/9nblggh51nx6>

– ссылка для скачивания версии под Windows 7:

<http://catalog.prosv.ru/ebook/mobile-app/setup-new.exe> ;

2. После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря школы.

3. Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо авторизоваться после запуска приложения, принять лицензионное соглашение и ввести код в разделе "Витрина".

Подробная информация по электронным учебникам доступна на сайте издательства «Просвещение»:

<http://digital.prosv.ru/pages/info.html>

<http://digital.prosv.ru/manuals/show/6.html>