

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» (далее – Школа) разработано на основании постановления администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П «Об утверждении типового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Школы.

1.3. Работникам, принятым на работу в Школу, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Школе, а также обеспечение единых норм поведения работников Школы.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Школы;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством Российской Федерации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Школы должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интереса;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если это не входит в должностные обязанности работника;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;

воздерживаться от высказываний, негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций, учреждений;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

исключить получение работниками Школы вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3. Администрации Школы следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Администрация призвана:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила поведения работников Школы

3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Школы следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Школы при выполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей подлежит рассмотрению на комиссии по профессиональной этике и служебному поведению, и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при распределении стимулирующих надбавок и доплат, а также премировании работников.

V. Контроль соблюдения Кодекса

Для подтверждения или опровержения факта нарушения положений настоящего Кодекса, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике и служебному поведению (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Кодекс

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 года.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на Общем собрании работников Школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.