

Предоставление отгулов в каникулярное время классным руководителям и учителям:

Отгулы педагогическим работникам предоставляются за:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество отгулов, дней
1.	За работу в лагере с дневным пребыванием (если количество фактически отработанных часов превышает количество часов аудиторных занятий).	до 5
2.	Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий на уровне города.	до 2
3.	Организацию однодневных экскурсий, походов с детским коллективом в выходной день (воскресенье) ¹ .	1
4.	Подготовка и проведение праздника вручения аттестатов (11 класс).	2
5.	Сопровождение учащихся на предметные олимпиады, конкурсы, соревнования в выходной день (воскресенье).	1
6.	Дежурство сотрудников непосредственно в здании учреждения при возникших экстремальных ситуациях в ночное время, праздничные дни, проведение выборов (за 4 час).	1
7.	Отсутствие в течение учебного года дней нетрудоспособности (по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом в индивидуальном порядке).	3
8.	Не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации.	до 2
9.	Членам профкома	1
10.	Педагогическим работникам, чьи воспитанники заняли призовые места на олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях	до 2
11.	За качественную подготовку социально значимых мероприятий (по согласованию с профсоюзным комитетом и администрацией школы): <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченные ко Дню Победы; - мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества; - мероприятия, приуроченные к 8 марта; - мероприятия, приуроченные к Новому году; - мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека; - мероприятия, приуроченные ко Дню Учителя; - мероприятия, посвященные юбилейным датам в Учреждении; - мероприятия по организации дней открытых дверей в Учреждении. 	до 3

¹ Если у работника имеется методический день, то отгул не предоставляется (по расписанию учебных занятий).

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество отгулов, дней
12.	<p>Организация работы по укреплению материально-технической базы школы (по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом в индивидуальном порядке) (включает: организация ремонтных работ, подготовка кабинета к новому учебному году (с составлением акта приемки кабинета к новому учебному году), приобретение оборудования за счет спонсорских средств, поддержание учебного кабинета в течение учебного года в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм и правил, изготовление учебно-наглядных пособий для учебного процесса).</p>	до 4