

УТВЕРЖДЕНЫ приказом директора  
МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова  
от 15.01.2019 № 06-од

Правила приема граждан  
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов № 61» города Кирова  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова (далее – Правила приема, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

1.6. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

## **2. Информирование граждан**

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории);
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 8) о наличии свободных мест для приема детей.

## **3. Общие правила приема граждан в Учреждение**

3.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закреплённая территория).

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель), которое может быть подано в срок, не ранее утвержденного срока подачи заявления и не позднее утверждения приказа о зачислении, одним из следующих способов:

- 1) самостоятельно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- 2) в письменной форме при личном приеме в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка с последующим занесением данного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования «Интернет».

При личной подаче заявления и (или) документов в Учреждение заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Местом жительства для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается

соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

3.6. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано:

– при приеме в 1-4 классы – только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

– при приеме в 5-11 классы – по причине отсутствия свободных мест и (или) по результатам индивидуального отбора в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Для удобства заявителей Учреждение устанавливает график приема документов. Оригиналы утвержденных документов заявители имеют возможность предоставить не позднее, чем за 3 рабочих дня до утверждения приказа о зачислении.

3.8. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.12. После зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Учреждения в течение 5 лет.

#### **4. Прием в первый класс Учреждения**

4.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

4.6. Подача заявлений в первый класс Учреждения производится в электронном виде через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.

Родители (законные представители) ребенка вправе подать заявление в письменной форме на бумажном носителе при обязательном размещении (регистрации) работниками Учреждения (в присутствии заявителя) в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения.

4.8. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или операторами Учреждения (при подаче заявления на бумажном носителе, в присутствии заявителя) в электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в Учреждении. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

4.10. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пунктах 1.6 и 3.6 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящим Положением;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения);
- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в

общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.11. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Ожидание подтверждающих документов».

4.12. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Учреждения подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Положения.

4.13. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.15. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

---

Русских Владимир Леонидович