

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова

ПРИКАЗ

12.01.2018

№ 09-од

О внесении изменений в локальные нормативные акты

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и целях организации антикоррупционной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова, в целях устранения нарушений законодательства о противодействии коррупции (Представление прокуратуры Нововятского района города Кирова от 11.01.2018 № 02-03-2018)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова.

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Школы;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством Российской Федерации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Школы должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интереса;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если это не входит в должностные обязанности работника;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;

воздерживаться от высказываний, негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций, учреждений;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

исключить получение работниками Школы вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;

**не допускать составление недостоверной отчетности и использование поддельных документов.».**

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Администрация призвана:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

**не допускать составление недостоверной отчетности и использование поддельных документов.».**

2. Секретарю руководителя ознакомить работников с локальными нормативными документами под роспись.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л.Русских

Согласовано:

Кухаева О.В.

12.01.2018

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова  
(с изменениями и дополнениями)**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» (далее – Школа) разработано на основании постановления администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П «Об утверждении типового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Школы.

1.3. Работникам, принятым на работу в Школу, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Школе, а также обеспечение единых норм поведения работников Школы.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Школы;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством Российской Федерации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Школы должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных

качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интереса;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если это не входит в должностные обязанности работника;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;

воздерживаться от высказываний, негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций, учреждений;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

исключить получение работниками Школы вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;

не допускать составление недостоверной отчетности и использование поддельных документов.

2.3. Администрации Школы следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Администрация призвана:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать составление недостоверной отчетности и использование поддельных документов.

### **III. Этические правила поведения работников Школы**

3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Школы следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Школы при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей подлежит рассмотрению на комиссии по профессиональной этике и служебному поведению, и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при распределении стимулирующих надбавок и доплат, а также премировании работников.

#### **V. Контроль соблюдения Кодекса**

Для подтверждения или опровержения факта нарушения положений настоящего Кодекса, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике и служебному поведению (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

#### **VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Кодекс**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 15.01.2018 года.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на Общем собрании работников Школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.