

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова

ПРИКАЗ

05.02.2016

№ 38-од

Об организации работы по противодействию коррупции

На основании приказа департамента образования администрации города Кирова от 18.03.2014 № 7-289 «Об утверждении плана мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова на 2014-2016 годы и в соответствии с письмом департамента образования администрации города Кирова от 05.02.2016 №269-01-15ДО «О локальных актах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за работу по противодействию коррупции в школе, в том числе:

- среди учащихся и родителей (законных представителей) – Горячих Людмилу Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе;
- среди педагогических работников – Пегушину Наталью Владимировну, заместителя директора по учебной работе;
- среди работников обслуживающего персонала – Коновалову Людмилу Александровну, заведующую хозяйством

2. Основными обязанностями ответственных за работу по противодействию коррупции являются:

- разработка проектов локальных правовых актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- контроль реализации плана по противодействию коррупции;
- подготовка заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
- проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).

3. Утвердить план мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в школе на 2015-2017 годы (приложение 1).

4. Создать рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в составе трех человек, в том числе:

- Высотина Светлана Николаевна, учитель иностранного языка, руководитель рабочей группы;
- Тарасов Сергей Иванович, преподаватель-организатор ОБЖ;
- Рыжова Ольга Сергеевна, учитель начальных классов.

5. Основные задачи и функции комиссии:

- планирование и осуществление антикоррупционных мероприятий, контроль за их выполнением сотрудниками школы;
- обсуждение хода реализации плана по противодействию коррупции;
- обсуждение результатов служебных проверок в отношении сотрудников школы и на основании проведенных проверок разработка рекомендации, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- выработка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики в школе;
- участие в разработке локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов сотрудников школы;
- рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях сотрудников школы.

6. Утвердить перечень должностей работников с высоким коррупционным риском:

- директор;
- заместители директора;
- классные руководители;
- главный бухгалтер (контрактный управляющий);
- заведующий хозяйством (контрактный управляющий).

В целях минимизации коррупционных рисков рекомендовать работникам коллегиальное принятие решения при приеме объектов, выполнения работ, услуг, беседах с родителями (законными представителями), другими работниками.

7. О фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работники обязаны проинформировать директора в письменном виде (произвольная форма) директора.

8. Разместить информацию о противодействии коррупции на официальном сайте школы. Обновление – один раз в месяц.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л.Русских



Согласовано:

Горячих Л.В.

Пегушина Н.В.

Коновалова Л.А.

Алыпина Г.Н.

Смирнова Т.В.

Кузнецова Л.В.

_____	05.02.2016
_____	05.02.2016
_____	05.02.2016
_____	05.02.2016
_____	05.02.2016

С приказом ознакомлены:

Высотина С.Н.

Тарасов С.И.

Рыжова О.С.

_____	05.02.2016
_____	05.02.2016
_____	05.02.2016

ПЛАН

мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции			
1.1.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы.	Русских В.Л.	постоянно
1.2.	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников школы (на родительских собраниях)	Горячих Л.В.	в течение учебного года
1.3.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов.	Русских В.Л.	Июнь-август, ежегодно
1.5.	Размещение в здании муниципальной образовательной организации информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в школе. Обновление по мере необходимости.	Русских В.Л.	Ежегодно, август
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Проведение семинаров с работниками школы на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Русских В.Л.	январь 2016 август 2016 январь 2017 август 2017
2.2.	Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка	Пегушина Н.В. Коновалова Л.А.	ежемесячно
2.3.	Применение к работникам школы всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений (при выявлении).	Русских В.Л.	постоянно
3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации муниципальной образовательной организации			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции при использовании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Русских В.Л. Коновалова Л.А. Альпова Г.Н.	постоянно
4. Повышение информационной открытости деятельности муниципальной образовательной организации			
4.1.	Создание на информационном сайте муниципальной образовательной организации раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	Русских В.Л.	Ежегодно, август